

Vaihe 1: Käynnistys ja ymmärryksen rakentaminen (9–12/2026)

Vaiheen tavoitteena on varmistaa hankkeen hallittu käynnistyminen sekä muodostaa yhteinen, analysoitu tilannekuva oppisopimuksen nykytilasta Pirkanmaalla. Tarkoituksena on tuottaa tietopohja, joka ohjaa hankkeen seuraavia vaiheita (brändi, oppisopimuspolut ja osaamismerkki) sekä luoda toimiva yhteistyö- ja projektinhallintamalli monitoimijaiselle toteutukselle.

Vastuut

- **Tredu (pää toteuttaja)** vastaa vaiheen kokonaiskoordinaatiosta, projektinhallinnan käynnistämisestä sekä työpaketti 1:n (nykytilan analyysi) toteutuksesta.
- **Sasky, VAAO, TAKK ja Varala** osallistuvat aktiivisesti toteutukseen erityisesti yritysytteyksien aktivoinnissa, kyselyn levittämisessä sekä analyysin tulkinnessa ja yhteiskehittämisessä.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Syyskuu 2026 – Käynnistys

- Hankkeen kick-off ja yhteinen tavoitekuva sekä ohjausryhmän perustaminen
- Projektinhallinnan käytäntöjen sopiminen (Teams, raportointi, dokumentointi)
- Työpakettien tarkennus ja vastuiden täsmentäminen

Lokakuu 2026 – Tiedonkeruun valmistelu

- Työnantajakyselyn suunnittelu ja palveluntuottajan hankinta
- Kohderyhmien määrittely yhdessä toteuttajien kanssa
- Yritysytteyksien aktivointi (verkostot, kumppanit)
- OPH:n työelämäpalautteen koonti analyysin pohjaksi

Marraskuu 2026 – Tiedonkeruu

- Työnantajakyselyn toteutus
- Yritystapaamiset ja laadullisen tiedon keruu
- Ensimmäiset analyysityöpajat (havaintojen kokoaminen)

Joulukuu 2026 – Analyysi ja yhteenveto

- Kyselyn tulosten analyysi ja yhdistäminen muuhun aineistoon
- Yhteiset tulkintatyöpajat
- Analyysiraportin viimeistely
- Ohjausryhmän käsittely ja linjaukset jatkovaiheeseen

Vaihe 2: Yhteisen suunnan ja oppisopimusbrändin rakentaminen (1–4/2027)

Vaiheen tavoitteena on määrittää Pirkanmaalle yhteinen oppisopimusbrändi, palvelulupaus ja viestinnällinen suunta, joka perustuu vaiheessa 1 muodostettuun työnantajaymmärrykseen. Tarkoituksena on luoda yhtenäinen ja asiakaslähtöinen tapa kuvata, tarjota ja viestiä oppisopimuksesta, jotta se näyttäytyy työelämälle selkeänä, houkuttelevana ja helposti hyödynnettävänä kokonaisuutena.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu)** vastaa työpaketin koordinoinnista, brändin ja palvelulupauksen rakentamisen fasilitoinnista sekä kokonaisuuden etenemisestä.
- **Varala** toimii keskeisenä kumppanina viestinnän ja näkyvyyden näkökulmasta.

- **Sasky, VAAO ja TAKK** osallistuvat aktiivisesti yhteiskehittämiseen, tuovat mukaan omien kohderyhmiensä näkökulman ja varmistavat mallien sovellettavuuden käytäntöön.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Tammikuu 2027 – Suunnan määrittely

- Vaiheen 1 analyysin yhteinen läpikäynti ja johtopäätökset
- Brändityön käynnistäminen (tavoite, kohderyhmät, periaatteet)
- Ensimmäiset yhteiskehittämistyöpajat (työnantajat + toteuttajat)

Helmikuu 2027 – Palvelulupaus ja asiakaspolut

- Yhteisen palvelulupauksen ja arvolupauksen määrittely
- Työnantajan ja opiskelijan asiakaspolkujen kuvaaminen
- Keskeisten viestien ja yhteisen kielen rakentaminen

Maaliskuu 2027 – Viestinnällinen ydin ja ilme

- Viestinnällisen ytimen (tarina, pääviestit) viimeistely
- Visuaalisen ilmeen ja viestinnän periaatteiden suunnittelu
- Materiaalien luonnostelu ja testaus kohderyhmillä

Huhtikuu 2027 – Yhtenäistäminen ja käyttöönoton valmistelu

- Brändikokonaisuuden viimeistely
- Yhteinen hyväksyntä ja linjaus käyttöönotosta
- Käyttöönoton suunnittelu seuraavaa vaihetta varten

Vaihe 3: Oppisopimuspolkujen tuotteistaminen ja pilotointi (5–12/2027)

Vaiheen tavoitteena on muuttaa edellisissä vaiheissa muodostettu yhteinen ymmärrys ja brändi konkreettisiksi, käyttöönotettaviksi ratkaisuiksi. Tarkoituksena on tuotteistaa selkeät oppisopimuspolut eri kohderyhmille sekä kehittää ja pilotoida oppisopimusosaamismerkki, joka tukee sekä oppilaitosten henkilöstön että työnantajien osaamista. Vaiheessa siirrytään suunnittelusta käytännön kokeiluihin ja varmistetaan ratkaisujen toimivuus aidossa toimintaympäristössä.

Vastuut

- **Sasky ja VAAO (päävastuu TP3)** vastaavat oppisopimuspolkujen tuotteistamisesta ja pilotoinnista.
- **TAKK (päävastuu TP5)** vastaa oppisopimusosaamismerkkin suunnittelusta, toteutuksesta ja pilotoinnista.
- **Tredu** tukee kokonaisuutta, varmistaa yhteensopivuuden brändin kanssa ja koordinoi etenemistä.
- **Varala** tukee viestinnällisten sisältöjen tuottamista ja pilotoinnin näkyvyyttä.
- Kaikki toteuttajat osallistuvat pilotointiin ja yritys yhteistyöhön.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Toukokuu–kesäkuu 2027 – Suunnittelu ja määrittely

- Oppisopimuspolkujen rakenteen määrittely (kohderyhmät: rekrytointi, alanvaihtajat, nuoret, yrittäjät, vieraskieliset)
- Polkujen sisältöjen ja vaiheiden kuvaaminen

- Osaamismerkkien tavoitteiden, sisällön ja toteutustavan suunnittelu
- Yritysten osallistaminen kehittämiseen

Heinäkuu–elokuu 2027 – Pilotoinnin valmistelu

- Pilotointiin osallistuvien yritysten valinta ja sitouttaminen
- Materiaalien ja työkalujen viimeistely
- Henkilöstön perehdytys pilotointiin
- Ensimmäisten viestintäsisältöjen tuotanto

Syyskuu–marraskuu 2027 – Pilotointi

- Oppisopimuspolkujen pilotointi yritysten kanssa
- Osaamismerkkien pilotointi ensisijaisesti oppilaitosten henkilöstöllä, laajentaen työnantajiin
- Yritystapaamiset ja yhteiskehittämistyöpajat
- Jatkuva palautteen keruu (yritykset, henkilöstö, osallistujat)

Joulukuu 2027 – Arviointi ja kehittäminen

- Pilotointitulosten analyysi
- Polkujen ja osaamismerkkien jatkokehittäminen palautteen perusteella
- Päätökset laajemmasta käyttöönotosta seuraavaan vaiheeseen

Vaihe 4: Laajentaminen, viestintä ja käyttöönotto (1–5/2028)

Vaiheen tavoitteena on laajentaa kehitettyjen oppisopimuspolkujen ja toimintamallien käyttöä sekä vahvistaa oppisopimuksen tunnettuutta ja houkuttelevuutta Pirkanmaalla. Tarkoituksena on siirtyä pilotoinnista laajempaan käyttöönottoon ja varmistaa, että kehitetyt ratkaisut tavoittavat laajasti työnantajat ja potentiaaliset opiskelijat sekä juurtuvat osaksi oppilaitosten ja työelämän arkea.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu yhdessä Varalan kanssa)** vastaa vaiheen koordinoinnista sekä alueellisen viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta.
- **Varala** tukee erityisesti viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kohderyhmien tavoittamista.
- **Sasky, VAAO ja TAKK** vastaavat ratkaisujen käyttöönotosta omissa organisaatioissaan sekä osallistuvat aktiivisesti yritys yhteistyöhön ja tilaisuuksien toteutukseen.
- Kaikki toteuttajat osallistuvat viestintään ja toimivat oppisopimusbrändin lähettiläinä omissa verkostoissaan.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Tammikuu 2028 – Käyttöönoton käynnistys

- Oppisopimuspolkujen ja osaamismerkkien käyttöönotto organisaatioissa
- Viestinnän ja kampanjoiden tarkennettu suunnittelu
- Yhteinen viestinnän vuosikello ja kohderyhmien määrittely

Helmikuu - maaliskuu 2028 – Viestintä ja markkinointi

- Kohdennettujen viestintä- ja markkinointitoimenpiteiden toteutus (digitaalinen viestintä ja tapahtumat)
- Yritystilaisuudet ja verkostotapaamiset
- Oppisopimusbrändin näkyvyyden vahvistaminen eri kanavissa

Helmikuu - huhtikuu 2028 – Laajentaminen ja seuranta

- Yritysyhteistyön laajentaminen ja uusien työnantajien aktivointi
- Käyttöönoton seuranta ja kokemusten keruu
- Tarvittavat tarkennukset viestintään ja toimintamalleihin

Vaihe 5: Juurruttaminen, arviointi ja jatkuvuuden varmistaminen (5–8/2028)

Vaiheen tavoitteena on varmistaa, että hankkeessa kehitetyt toimintamallit, oppisopimuspolut, osaamismerkki ja viestintämalli jäävät pysyväksi osaksi toteuttajaorganisaatioiden toimintaa ja alueellista yhteistyötä. Tarkoituksena on siirtää kehittämistyön tulokset osaksi arkea, arvioida hankkeen vaikuttavuutta sekä sopia yhteisistä käytännöistä, joilla oppisopimusbrändiä ja yhteistyötä ylläpidetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu)** vastaa vaiheen koordinoinnista, loppuarvioinnista ja juurruttamisen kokonaisuuden varmistamisesta.
- **Kaikki toteuttajaorganisaatiot (Sasky, VAAO, TAKK, Varala)** vastaavat toimintamallien käyttöönotosta ja integroinnista omiin prosesseihinsa sekä osallistuvat yhteisen jatkuvuusmallin rakentamiseen.
- Toteuttajat sopivat yhdessä brändin ja yhteistyön ylläpidosta vastaavan tahon tai toimintamallin hankkeen jälkeiselle ajalle.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Toukokuu - Kesäkuu 2028 – Juurruttamisen varmistaminen

- Oppisopimuspolkujen, osaamismerkin ja viestintämallin integrointi organisaatioiden käytäntöihin
- Henkilöstön tukeminen käyttöönotossa (ohjeistus, jakaminen, sparraus)
- Yhteisten toimintatapojen viimeistely

Toukokuu- Kesäkuu 2028 – Arviointi ja jatkomallin rakentaminen

- Hankkeen tulosten ja vaikuttavuuden arviointi (määrällinen ja laadullinen)
- Palautteen keruu työnantajilta, henkilöstöltä ja sidosryhmiltä
- Yhteisen jatkuvuusmallin määrittely (esim. vuosittainen oppisopimustapahtuma tai -kampanja)
- Vastuiden ja roolien sopiminen hankkeen jälkeiseen aikaan

Kesäkuu-Elokuu 2028 – Dokumentointi ja levittäminen

- Loppuraportin laatiminen
- Hyvien käytäntöjen dokumentointi ja jakaminen
- Tulosten levittäminen verkostoissa, tapahtumissa ja organisaatioissa
- Hankkeen hallinnollinen päättäminen